

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## по подготовке бюджета проекта

### I. Общие принципы составления бюджета.

1. Корректное составление бюджета проекта в значительной степени влияет на перспективы получения гранта в форме субсидии (далее – грант), поскольку оценки заявки напрямую связаны с бюджетом проекта.

2. К числу типовых причин, связанных с бюджетом проекта, в следствии которых заявки на участие в конкурсе могут получить невысокий рейтинг, можно отнести:

- отсутствие некорректных комментариев к указанным расходам, в результате чего сложно определить с какими мероприятиями проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы;

- завышенная запрашиваемая сумма гранта, не соотносимая с заявленными результатами и масштабом проекта (чем больше запрашиваемый грант, тем большие предъявляются требования к качеству описания и бюджету проекта);

- несоответствие бюджета календарному плану проекта: расходы не совпадают по срокам проведения мероприятий (аренда, оплата труда и т.д.);

- софинансирования не является обязательным условием. Его наличие в проекте приветствуется, а отсутствие не будет являться нарушением.

- предоставление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации (закупка оборудования, техники - все то, что могло использоваться с целью ведения малого бизнеса, оказанию платных услуг за счет средств гранта);

- включение в бюджет необоснованно высоких расходов на создание порталов в сети «Интернет», сувенирную продукцию;

- запрос гранта на проведение ежегодных мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) без качественного описания ожидаемого социального эффекта, в том числе влияния на целевую аудиторию (мероприятие само по себе не может быть результатом проекта, его проведение должно приводить к позитивным изменениям, которые должны быть описаны; указание качества и состава участников в этом случае совершенно недостаточно).

- запрос гранта на осуществление недопустимых расходов (примером может служить - капитальное строительство);

3. Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

4. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

5. При оценке бюджета проекта будут важны следующие критерии:

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов: адекватностью, измеримостью и достижимостью результатов;
- собственный вклад организации или дополнительные привлеченные ресурсы;

6. Софинансирование указывается только в части софинансирования предоставляемого на конкурс проекта (не должно включать софинансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

7. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплаты штрафов, пеней;

8. Не рекомендуется предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

- представительских расходов;
- расходов на благотворительные пожертвования в денежной форме;
- расходов на приобретение путевок;
- расходов на фундаментальные научные исследования;
- расходы на создание новых памятников, монументов;

- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- расходов на издание рукописей (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту);

## II. Комментарии к отдельным статьям бюджета

### 1. **Статья расходов «Оплата труда»**

К расходам по данной статье относятся:

#### 1.1 Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ).

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 ст. 255 НК РФ: суммы, начисленные по тарифным ставкам, окладам (без премий, стимулирующих надбавок и прочих выплат).

Начисления производятся по должностным окладам в соответствии с трудовыми договорами, при условии, что такие трудовые договоры:

- заключены с работниками, состоящими в штате грантополучателя (работавшими до получения гранта и вновь принятыми).

- предусматривают трудовую функцию, выполняемую работником в рамках реализации проекта (если трудовая функция, описанная в трудовом договоре, заключенном до получения гранта, соответствует функционалу работника в проекте, изменение такого трудового договора не требуется; с новыми работниками, принимаемыми в штат грантополучателя, заключаются трудовые договоры, включающие соответствующую трудовую функцию);

На время реализации проекта с работниками заключается дополнительное соглашение.

**В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявленному проекту.**

Должность	З/плата в месяц (в рублях, вкл. НДФЛ)	Количество месяцев (не более кол-ва месяцев реализации проекта)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
Указывается должность работника (каждого в отдельности)	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Кол-во месяцев, соответствующее занятости работника в проекте)	Вычисляется автоматически (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически (4-5)	Краткое описание основного функционала работника

## 1.2 Оплата труда по договорам ГПХ (включая НДФЛ).

Суммы, начисленные за оказание работникам, не состоящим в штате грантополучателя (привлеченными специалистами), услуг, необходимых для реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера;

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по договору (в рублях, вкл. НДФЛ)	Кол-во договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуг	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	В штуках	Вычисляется автоматически (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа	Вычисляется автоматически по формуле (4-5)	Краткое описание заказываемых услуг (работ) к конкретным задачам проекта

## 1.3 Страховые взносы

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

30,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

27,1% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

20,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;

20% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять

страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена. Основанием для применения пониженных тарифов является применение упрощенной системы налогообложения.

	Общая стоимость	Софинансирования (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарии
1	2	3	4	5
Страховые взносы с выплат штатным работникам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: Данные строк «Итого» 1.1 и 1.2 умножаются на тариф, принимаемый для вычисления страховых взносов по оплате труда в организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле (2-3)	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных работников
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: «Итого» 1.2 умножаются на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле (2-3)	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам

1.4 В бюджете проекта оплата труда штатным работникам и по договорам ГПХ указывается по каждому работнику отдельной строкой;

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (они выплачиваются в соответствии с законодательством).

## 2. Статья расходов «Командировочные расходы»

Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане. Для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство исходя из общих издержек и графика командировки.

Расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы могут осуществляться:

а) воздушным транспортом – по тарифу экономкласса (при этом рекомендуется заблаговременная покупка билетов по наиболее выгодной цене);

б) железнодорожным транспортом в купейных вагонах (с 4-местными купе), вагонах с местами для сидения стандартной компоновки (экономкласса) или вагонах классом ниже. В скоростных поездах «Сапсан» и подобных в вагонах экономкласса;

В расходы также включается проезд в аэропорт или вокзал в местах отправления, назначения или пересадок: электропоездом, автобусом, маршрутным такси.

Расходы на проживание во время командировки:

В стандартном однокомнатном номере, стоимость которого не должна превышать 3000 рублей на человека в сутки. Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, прочие услуги), питание в ресторане, баре, посещение оздоровительных заведений, в качестве расходов данной статьи бюджета проекта не допускаются.

В состав расходов по статье «Командировочные расходы» можно включать:

а) суточные для сотрудников организации, работающих по трудовым договорам, в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 рублей в сутки согласно ст. 168 НК РФ);

б) компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтвержденных расходов на питание исполнителей при оказании ими услуг по договору ГПХ вне места их фактического проживания в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 рублей в сутки), при условии, что обязательства организации компенсировать данные расходы указаны в гражданско-правовых договорах.

Указанные расходы могут возмещаться по авансовым отчетам (безналичным перечислением на банковские карты или счета работников) или путем прямой оплаты проезда, проживания. Командировки при этом должны быть непосредственно связаны с реализацией проекта. В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории РФ.

Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информации (интернет-конференциями, вебинарами и т.д.)

Цель поездки и место	Расходы на одного человека (в	Количество человек	Общая стоимость	Софинансирование (итого в	Запрашиваемая сумма	Комментарий
----------------------	-------------------------------	--------------------	-----------------	---------------------------	---------------------	-------------

назначения	рублях)			рублях)		
1	2	3	4	5	6	7
<i>Вариант I</i>						
Указывается цель поездки и место (например, организация и участие в семинаре в г. Санкт-Петербург»	Указывается удельный показатель	Указывается количество человек	Указывается по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, транспортных расходов
<i>Вариант II (подробная разбивка по статьям затрат)</i>						
Цель + место (проезд)	Указывается стоимость билетов туда и обратно	Указывается количество человек	Указывается по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Стоит пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта, указать пункты отправления и прибытия
Цель + место (проживание)	Указывается стоимость проживания за весь период командировки (поездки)	Указывается количество человек	Указывается по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки
Цель + место (суточные)	Указывается размер суточных (или компенсация стоимости питания) за весь период поездки	Указывается количество человек	Указывается по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Следует указать количество дней и размер суточных (компенсации стоимости питания) в день
Цель + место (расходы на общественный транспорт)	Указывается общий размер на одного человека в данной поездке	Указывается количество человек	Указывается по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Следует привести обоснование расчета

### 3. Статья расходов «Транспортные услуги»

Транспортные услуги должны быть обоснованы необходимостью использования в рамках реализации проекта.

К ним могут относиться:

а) расходы, связанные с перевозкой участников проекта посредством заключения договора с транспортной компанией (организацией).

б) расходы связанные с фрахтованием транспорта;

в) расходы на ГСМ (при наличии собственных транспортных средств);

В договорах, заключенных с транспортной компанией, как правило учитывается ряд оказываемых услуг с общей стоимостью: эксплуатация транспортного средства, работа водителя, расход ГСМ;

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (итого в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
<i>Вариант I</i>						
Указывается тип услуги	Указывается стоимость одной услуги	Указывается количество оказываемых услуг	Указывается по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Стоит пояснить значение данной услуги (поездки)
<i>Вариант II</i>						
Указывается тип услуги (расход ГСМ)	Указывается стоимость за 1 литр ГСМ	Указывается количество километраж маршрута	Указывается стоимость исходя из норм расхода ГСМ на определенный вид транспорта	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Стоит пояснить значение данной поездки (услуги), указать марку автомобиля (для правильного расчета ГСМ)

#### 4. Статья расходов «Офисные расходы»

Данная статья подразумевает следующие расходы:

а) арендные платежи за арендуемые помещения (за исключение помещений для проведения отдельных мероприятий) в части площади таких помещений, используемой для реализации проекта.

Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта. Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

б) арендные платежи за арендуемое компьютерное оборудование;

в) расходы на приобретение мебели;

г) приобретение компьютерного оборудования.



Закупка оборудования с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эстетическими, технологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается;

д) расходы на оплату услуг связи;

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

е) почтовые услуги;

ж) канцтовары и расходные материалы;

Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта;

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
Аренда помещения	Стоимость за использование в проекте помещения в месяц	Количество месяцев использования помещения в проекте	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Указывается количество метров помещения и расположение
Аренда компьютерного оборудования	Стоимость за использование в проекте помещения в месяц	Количество месяцев использования помещения в проекте	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить необходимость аренды к решаемым задачам проекта
Мебель (необходимо указать подробный перечень мебели)	Указывается удельный показатель	Количество по каждой позиции	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить необходимость приобретения к решаемым задачам проекта
Компьютерное оборудование и программное обеспечение (необходимо указать подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости)	Указывается удельный показатель	Количество оборудования, программного обеспечения по каждой позиции	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить необходимость приобретения к решаемым задачам проекта

Услуги связи	Указывается удельный показатель	Количество месяцев	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам проекта
Почтовые услуги	Указывается удельный показатель	Количество месяцев	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам проекта
Канцтовары и расходный материал	Указывается удельный показатель	Количество месяцев	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам проекта

## 5. Статья расходов «Приобретение, аренда специального оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы»

В данной статье расходов указывают необходимое для реализации проекта оборудование узкой направленности, инвентарь, их аренда, обслуживание и т.п., не входящие в перечень офисных расходов, а именно:

а) расходы на приобретение специального оборудования (лабораторного, медицинского, спортивного и иного), технических средств реабилитации, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

б) арендные платежи за специализированное оборудование, инвентарь в случае аренды;

в) расходы на оплату услуг по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту специализированного оборудования;

г) расходы на приобретение комплектующих изделий и материалов, необходимых для эксплуатации специализированного оборудования. Если реализация проекта требует использования долгосрочного оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
Указывается наименование приобретенного оборудования	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Количество единиц	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный удельный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Кратко пояснить значение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта

Аренда специализированного оборудования	Стоимость аренды	Количество месяцев	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный удельный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Кратко пояснить значение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта
---	------------------	--------------------	------------------------------	--	------------------------------	---

## **6. Статья расходов «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»**

Расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов.

Такие расходы производятся по гражданско-правовым договорам, предусматривающим оказание соответствующих услуг, работ.

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
Разработка сайта	Указывается удельный или абсолютный показатель	Указывается количество услуг, работ	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Кратко пояснить технические параметры.
Поддержка сайта в месяц	Указывается удельный показатель	Количество месяцев	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Кратко описать объем работ в месяц

## **7. Статья расходов «Расходы на проведение мероприятий»**

Данная статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинары, конференции, обучение). Отличие мероприятий проекта от деятельности проекта в данной статье расхода - мероприятия носят разовый или краткосрочный характер.

В данную статью могут входить следующие расходы:

- а) арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий;
- б) расходы на приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
- в) оплата услуг связи (онлайн сервисов для удаленной конференц-связи) для подготовки и (или) проведения мероприятий;

г) расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы», участков деятельности по подготовке и проведению мероприятий (включая добровольцев);

д) приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды (экипировки) и обуви для обеспечения эпидемиологической безопасности при проведении мероприятия.

е) приобретение сувенирной продукции;

Рекомендуется указывать данные бюджета по каждому отдельному мероприятию.

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
Аренда помещений для мероприятий по проекту	Стоимость за аренду помещения в день	Количество дней	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Указать на какой период арендуется и для какой деятельности
Аренда оборудования	Стоимость за аренду в день	Количество дней	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить, для какого мероприятия
Изготовление (приобретение) раздаточных материалов	За один комплект	Шт.	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить, что входит в раздаточные материалы
Оплата онлайн сервисов для удаленной конференц-связи)	Стоимость за час, день, месяц.	Стоимость часа, дня, месяца	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить для каких мероприятий проекта, указать название сервиса и дать ссылку на сайт
Возмещение проезда участников мероприятия и приглашаемых тренеров, экспертов	Указывается стоимость показателя	Количество показателей	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Расшифровать, кому возмещается проезд и обосновать
Оплата размещения (проживания) участников	За определенное кол-во человек в	Количество суток	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется по формуле (4-5)	Расшифровать кому возмещается размещение

мероприятия	сутки			по данной строке		
Оплата питания участников мероприятия	За 1 человека в день	Кол-во человеко-дней	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Расшифровать кому возмещается размещение
Приобретение средств индивидуальной защиты	За 1 единицу	Шт.	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить для каких мероприятий приобретаются средства
Приобретение сувенирной продукции	За единицу	Шт.	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить для каких мероприятий приобретается сувенирная продукция

## 8. Статья расходов «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы»:

Данный вид расходов, связан с подготовкой и изготовлением макетов, баннеров, изданий альбомов, альманахов, атласов, афиш, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей книг, открыток, пригласительных билетов, сборников. Необходимость этих расходов, включенных в проект, должны быть четко обоснованы и максимально экономичными.

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
Буклет, 50 стр. печать двухсторонняя цветная (пример)	За единицу	Шт.	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Следует пояснить мероприятие и значение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
Книга (полное название)	За единицу	Шт.	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Следует пояснить мероприятие и значение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
Баннер	За единицу	Шт.	Вычисляется по формуле	Указывается абсолютный	Вычисляется по формуле	Следует пояснить

			(2x3)	показатель за весь период по данной строке	(4-5)	мероприятие и значение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
--	--	--	-------	--	-------	---

## 9. Статья расходов «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы»

Расходы, связанные с оплатой информационных, консультационных, юридических услуг. Данные расходы производятся по гражданско-правовым договорам, предусматривающим оказание соответствующих услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний.

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
Консультационные услуги	За 1 услугу	Количество услуг	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется по формуле (4-5)	Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта и привязать к мероприятиям проекта

## 10. Статья расходов «Прочие прямые расходы»

В данный раздел бюджета необходимо включать требуемые для реализации расходы, которые не предусмотрены в других статьях бюджета проекта. Возможно включение в данную статью приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов (если такие расходы не включены в раздел «Расходы на проведение мероприятий»).

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
Указать вид расходов, который не подходит ни для одного	За единицу	Количество показателей (единиц)	Вычисляется по формуле (2x3)	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной	Вычисляется по формуле (4-5)	Пояснить назначение данных расходов в контексте

пункта указанных выше статей				строке		решения конкретных задач проекта
------------------------------------	--	--	--	--------	--	--

Указание за счет гранта таких позиций, как «Непредвиденные расходы», или аналогичные не допускаются.