

«СОГЛАСОВАНО»

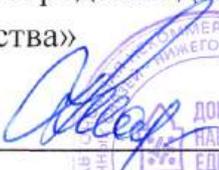
Министр внутренней региональной и
муниципальной политики
Нижегородской области


_____ П.К.Карасев

от «13» марта 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Автономной
некоммерческой организации «Центр
общественных связей –
Нижегородский дом народного
единства»


_____ Т.Н. Маврина

от «13» марта 2026 г. № 14/26

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) в 2026 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) в 2026 году (далее – Положение) разработано с учетом Положения о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2026 году, утвержденного приказом Фонда президентских грантов от 20 ноября 2025 г. № 18, регулирует предоставление из областного бюджета грантов социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее соответственно – грант, проекты) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – конкурсный отбор, отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

2. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации Нижегородской области, которые в соответствии с уставом осуществляют один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в приложении 1 к настоящему Положению, за исключением:

потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политических партий;

саморегулируемых организаций;

объединений работодателей;

объединений кооперативов;

торгово-промышленных палат;

товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

личных фондов;

государственных и муниципальных учреждений;

публично-правовых (государственных) компаний;

адвокатских палат;

адвокатских образований;

нотариальных палат;

государственно-общественных и общественно-государственных организаций (объединений), их территориальных (структурных) подразделений (отделений), в том числе являющихся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовых организаций;

религиозных организаций.

3. Грант предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области в рамках ведомственного проекта «Реализация мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Социальная поддержка граждан Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 298.

4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Нижегородской области, предусмотренных на оказание поддержки социально ориентированных

некоммерческих организаций в Нижегородской области, является Министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

5. Конкурсный отбор проводится автономной некоммерческой организацией «Центр общественных связей – Нижегородский дом народного единства» (далее – АНО, оператор) как региональным оператором конкурсного отбора за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета Нижегородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 22 декабря 2025 г. № 176-З «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», а также за счет средств гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации на основании Положения о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2026 году, утвержденного приказом Фонда президентских грантов от 20 ноября 2025 года № 18.

6. Региональный оператор имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения по согласованию с Министерством, осуществляющим функции учредителя и главного распорядителя бюджетных средств АНО.

7. Изменения в Положение вступают в силу со дня размещения уведомления об изменениях на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: гранты.рф (далее – информационный ресурс гранты.рф) и на конкурсной платформе ннов.гранты.рф (далее – конкурсная платформа).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Для определения получателя гранта региональный оператор проводит конкурсный отбор. Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета Нижегородской области и средства Фонда президентских грантов, предоставленные АНО.

9. В целях организации и проведения конкурсного отбора АНО не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (далее соответственно – заявка, участники отбора) размещает на информационном ресурсе гранты.рф и на конкурсной платформе:

объявление о проведении конкурсного отбора и Положение;

перечень направлений для подготовки проектов (программ), предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения;

Порядок проведения оценки заявок экспертами конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее – порядок проведения оценки заявок экспертами конкурсного отбора), утвержденный приказом АНО, согласованным Министерством.

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Положения, по направлениям расходов, указанным в пункте 35 настоящего Положения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

11. Дополнительные требования к участникам отбора:

участник отбора зарегистрирован не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок – в случае, если запрашиваемый размер гранта не превышает трехсот тысяч рублей;

участник отбора зарегистрирован не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок – в случае, если запрашиваемый размер гранта превышает триста тысяч рублей.

Участник отбора, представляющий на конкурсный отбор проект (программу), предусматривающий оказание информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки деятельности некоммерческих организаций, должен быть зарегистрирован не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок.

Для исчисления срока, предусмотренного настоящим пунктом, днем регистрации участника отбора, созданного в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации - правопродшественника;

- в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы, органы местного самоуправления, публично-правовые образования.

Если в состав учредителей организации при ее создании входили государственные органы, органы местного самоуправления, публично-правовые образования, но до подачи организацией заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная организация может участвовать в отборе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Положением;

- участник отбора осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

12. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, подает в АНО заявку посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на конкурсной платформе по форме, утвержденной приказом АНО, в состав которой включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на информационном ресурсе гранты.рф и на конкурсной платформе,

информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

13. В состав заявки включаются документы, наличие которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Запрещается требовать от участников конкурса осуществления действий, которые не предусмотрены настоящим Положением.

Каждый из указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора документов представляется в виде электронной (отсканированной) копии отдельным файлом в формате PDF.

Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14. Каждый участник отбора вправе направить не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, указанному в приложении 1 к настоящему Положению, при этом по результатам отбора одному участнику отбора может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта (программы).

Не допускается представление двух и более заявок, в которых краткое описание проекта (программы), обоснование его социальной значимости, цель (цели) и задачи, календарный план и (или) бюджет совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

15. Заявка, поступившая в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрируется АНО на конкурсной платформе в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки с размещением информации о такой регистрации, в том числе с указанием на выявленные ошибки технического и организационного характера при оформлении заявки.

16. АНО в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, рассматривает заявки исходя из категории и критериев отбора, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Заявки, не соответствующие категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2 настоящего Положения, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 2 настоящего Положения, подлежат рассмотрению на предмет их

соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения.

17. АНО в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает заявки участников отбора, отобранные в соответствии с абзацем третьим пункта 16 настоящего Положения, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 10 - 11 и 13 - 14 настоящего Положения.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 26 настоящего Положения, отклоняет заявки, отобранные в соответствии с абзацем третьим пункта 16 настоящего Положения.

Заявки, отобранные в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, при отсутствии оснований для их отклонения, указанных в пункте 26 настоящего Положения, допускаются к участию в конкурсе;

2) информирует экспертов отбора о допущенных на конкурсный отбор заявках;

3) размещает на конкурсной платформе информацию о возвращенных или отклоненных в соответствии с настоящим пунктом заявках с указанием причины их возврата или отклонения и о допущенных на конкурсный отбор заявках (наименование организации - участника отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается грант, запрашиваемый размер гранта).

Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на участие в нем не было предоставлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявки участников отбора не допущены к участию в конкурсе. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на информационном ресурсе гранты.рф и конкурсной платформе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения АНО.

18. Конкурсный отбор проводится в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявки, допущенные к участию в конкурсе в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 настоящего Положения, подлежат оценке в два этапа:

1) рассмотрение и оценка заявки двумя экспертами отбора;

2) рассмотрение заявки конкурсной комиссией для организации и проведения конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее - Комиссия).

Состав комиссии и Положение о ней утверждаются приказом АНО, согласованным Министерством.

Лица, замещающие государственные должности Нижегородской области, должности государственной и муниципальной службы Нижегородской области, муниципальные должности Нижегородской области, могут составлять не более одной трети от общего числа членов комиссии.

19. Каждая заявка рассматривается и оценивается двумя экспертами отбора в течение 10 календарных дней со дня получения информации от АНО о допущенных на конкурсный отбор заявках в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения в соответствии с порядком проведения оценки заявок экспертами конкурсного отбора, по 10-балльной шкале (от 0 до 10 баллов целым числом) по критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Положению, за исключением критерия, коэффициент значимости которого для соответствующей заявки равен 0.

Каждый эксперт отбора при рассмотрении и оценке заявок действует согласно методическим рекомендациям по проведению оценки заявок, поступивших на конкурсный отбор по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее – методические рекомендации), утвержденным приказом АНО, согласованным Министерством.

В ходе оценки заявок каждый эксперт отбора заполняет оценочную ведомость на каждую распределенную ему заявку, которая содержит:

- количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки;
- письменный комментарий на предмет соответствия заявки каждому критерию оценки;
- рекомендацию по предоставлению или непредоставлению гранта организации.

В случае если сводные значения экспертных оценок одной и той же заявки со стороны двух экспертов вступают в очевидное противоречие, заявка передается на оценку третьему эксперту. Окончательное сводное значение экспертной оценки для данной заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных всеми тремя оценившими заявку экспертами отбора по каждому критерию.

По результатам оценки всех заявок экспертами отбора на конкурсной платформе осуществляется формирование сводных значений экспертных оценок, определяемых как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами отбора по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), и предварительного рейтинга всех заявок.

20. АНО в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок экспертами отбора, предусмотренного абзацем первым пункта 19 настоящего

Положения, информирует комиссию о готовности сводных значений экспертных оценок и предварительного рейтинга по всем заявкам, допущенным к участию в конкурсе.

21. В течение 14 календарных дней со дня получения информации от АНО о готовности сводных значений экспертных оценок и предварительного рейтинга по всем заявкам, допущенным к участию в конкурсе:

1) члены комиссии осуществляют предварительное рассмотрение заявок с учетом результатов их оценки экспертами отбора, в том числе рекомендаций экспертов отбора в электронной форме в информационной системе, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю члена комиссии конкурса через информационный ресурс гранты.рф;

2) после предварительного рассмотрения заявок членами комиссии проводится заседание комиссии, на котором комиссия:

- определяет рейтинг заявок и выработывает предложения по проходным баллам;
- формирует перечень победителей отбора, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта (программы) (далее – Перечень победителей отбора – получателей гранта).

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, комиссия включает в Перечень победителей отбора – получателей гранта всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, комиссия включает в Перечень победителей отбора – получателей гранта участников отбора, занявших более высокие места.

Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов и размера гранта, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Комиссия вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Положению.

Первый номер в рейтинге присваивается заявке, средняя экспертная оценка по которой является наибольшей. Номер в рейтинге остальным заявкам присваивается по мере уменьшения полученных средних оценок.

В случае равного количества экспертных оценок у двух и более заявок решение о присвоении порядковых номеров принимается членами комиссии путем открытого

голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

22. Получателями гранта признаются организации, заявки которых содержат в сумме проходное количество баллов, набранных в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к настоящему Положению.

В случае если организация представила на конкурсный отбор несколько проектов (программ) (по нескольким направлениям) и по результатам оценки заявок организация претендует на победу в конкурсе с двумя и более проектами (программами), то такой организации обеспечивается возможность выбора одного из них, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если организация не сообщит о своем выборе в АНО в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением АНО о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному организацией в заявке, то в рекомендуемый перечень победителей отбора организация включается с проектом (программой) с наивысшим рейтингом заявки.

23. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания комиссии, приложением к которому является Перечень победителей отбора – получателей гранта (далее – Протокол). Протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке заявок в срок, указанный в Положении о конкурсной комиссии для организации и проведения конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектом (программ) (далее – Положение о конкурсной комиссии).

Протокол должен содержать сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятия такого решения), а также наименование всех организаций – победителей конкурса, их основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер и указание на балльную и рейтинговую оценку заявки.

24. АНО в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, на информационном ресурсе гранты.рф и конкурсной платформе размещает следующую информацию о результатах конкурса:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, его ОГРН (при наличии) и ИНН (при наличии), название и (или) краткое описание проекта, и размер предоставляемого гранта.

- информацию обо всех заявках (наименование участника отбора, ОГРН (при наличии) и (или) ИНН (при наличии) участника отбора, название и (или) краткое описание проекта) - в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

- информацию обо всех победителях отбора (наименование победителя отбора, ОГРН (при наличии) и (или) ИНН (при наличии) победителя отбора, название и (или) краткое описание проекта, размер предоставляемого гранта) – в течение 5 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора (изменения соответствующей информации).

- протокол заседания комиссии, который содержит сведения, указанные в абзаце втором пункте 23 настоящего Положения – в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

25. В целях полной, всесторонней и объективной оценки заявок АНО до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении экспертов в целях проведения ими экспертиз заявок, в котором определяются:

- а) требования к экспертам;
- б) порядок работы экспертов;
- в) перечень вопросов, подлежащих экспертизе;
- г) сроки и порядок проведения экспертизы;
- д) сроки подготовки экспертного заключения;
- е) положение о рекомендательном учете комиссией баллов, предложенных экспертами по показателям критериев оценки по результатам проведения экспертизы заявок;

ж) порядок изменения комиссией баллов, предложенных экспертами по показателям критериев оценки по результатам проведения экспертизы заявок.

Порядок привлечения экспертов в целях проведения экспертиз заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ), а также порядок взаимодействия АНО с экспертами утверждается приказом АНО, согласованным Министерством.

Состав экспертов отбора не разглашается.

Экспертам отбора не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо о передаче заявок, которые распределены им для рассмотрения и оценки.

Лица, замещающие государственные должности Нижегородской области, должности государственной и муниципальной службы Нижегородской области, муниципальные должности Нижегородской области, могут составлять не более одной трети от общего числа экспертов.

26. Заявка подлежит отклонению при наличии хотя бы одной из следующих причин:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

2) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления грантов

27. Грант предоставляется на основании соглашения, которое заключается в следующих случаях:

1) с участником (участниками) отбора, признанным (признанными) победителем (победителями) отбора по итогам отбора;

2) с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;

3) с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

Соглашение заключается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, в порядке, установленном настоящим разделом.

28. Условия предоставления гранта:

1) заключение соглашения между АНО и участником отбора, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

2) целевое использование гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 39 настоящего Положения;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет приобретения получателем гранта за счет средств гранта алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши, недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

5) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него АНО проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки АНО соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки;

- письменного требования АНО, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции АНО нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

30. Получатель гранта по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

31. Для получения гранта получатель гранта в лице руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя гранта, в течение 5 рабочих дней со дня размещения на конкурсной платформе протокола подведения итогов отбора представляет в АНО на бумажном носителе заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – заявление).

Соответствие требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Положения, получатель гранта декларирует в заявлении.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несет получатель гранта.

В случае представления заявления лицом, уполномоченным действовать от имени получателя гранта, представляется доверенность на совершение указанных действий.

32. АНО в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения заявления, осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Положения, по данным государственных информационных систем, в том числе на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получатель гранта вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Положения.

33. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Положения;

- несоответствие представленного получателем гранта заявления требованиям, указанным в пункте 31 настоящего Положения;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

34. По результатам рассмотрения заявления АНО до истечения срока, установленного в пункте 32 настоящего Положения:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 33 настоящего Положения, – принимает решение о предоставлении гранта и в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения формирует соглашение;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 33 настоящего Положения, – принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом АНО.

АНО письменно информирует получателя гранта о принятом решении путем направления ему уведомления не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания приказа АНО.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении указываются сроки заключения соглашения с учетом срока, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатель гранта после получения уведомления об отказе в предоставлении гранта вправе повторно обратиться в АНО с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя гранта на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

35. АНО заключает с получателем гранта соглашение в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю гранта в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

В соглашение включаются:

- условия предоставления гранта, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 28 настоящего Положения;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии АНО в установленном постановлением Правительства Нижегородской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 37 настоящего Положения;

- условие о согласовании АНО и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения АНО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях АНО с приложением соответствующих документов.

36. Результат предоставления гранта - реализация проекта.

Характеристики результата предоставления гранта устанавливаются индивидуально для каждого проекта в соглашении (далее – характеристики результата).

Результат предоставления гранта соответствует цели предоставления гранта и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

37. При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант) (далее – остаток гранта) получатель гранта осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток гранта, при принятии АНО в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

38. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия АНО решения о предоставлении гранта, в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета АНО на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

39. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- расходы на оплату труда штатных работников, включая НДФЛ;
- расходы на выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;
- расходы на страховые взносы с выплат штатным работникам и физическим лицам по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы;
- офисные расходы;
- расходы на приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
- расходы на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;
- оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;
- расходы на проведение мероприятий;
- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;
- прочие прямые расходы.

Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;
- расходов на погашение задолженности организации;
- расходов на уплату штрафов, пеней.

40. Срок использования гранта организацией – получателем гранта определяется соглашением с учетом срока реализации проектов (программ) и не может превышать 12 месяцев.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель гранта не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Нижегородской области:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии документов, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписью руководителя получателя гранта.

Дополнительно к отчетности, указанной в абзацах втором, третьем настоящего пункта, получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, предоставляет в АНО отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек).

42. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

43. Оценка результатов проектов (программ), реализованных с использованием гранта, осуществляется АНО в порядке, утвержденном приказом АНО, согласованным Министерством.

44. Контроль за использованием гранта, осуществляемый АНО, включает, в том числе:

получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной соглашением, в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения;

в случае выявления в отчетах, указанных в пункте 41 настоящего Положения, ошибочной, неполной и недостоверной информации АНО принимает решение о направлении отчетов на доработку;

в случае принятия решения о направлении отчета на доработку АНО направляет отчет для устранения замечаний победителю конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня выявления в отчете ошибочной, неполной и недостоверной информации. В этом случае, устранение замечаний победителем конкурсного отбора проводится в срок не позднее 10 рабочих дней.

получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

в случае выявления в копиях документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта, указанных в

пункте 41 настоящего Положения, ошибочной, неполной и недостоверной информации АНО вправе запросить документы, содержащие недостающую информацию в течение 5 рабочих дней со дня выявления ошибочной, неполной или недостоверной информации.

45. АНО не возмещает расходы, понесенные заявителями, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе.

46. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает АНО использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурсного отбора.

Направления реализации общественно полезных (социальных) проектов (программ)

Направление	Примерная тематика направлений
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	<ul style="list-style-type: none"> - социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства; - социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам; - повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг; - социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности; - помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф; - внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах; - деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям; - повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества; - содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья; - содействие вовлечению молодых людей с ограниченными

	<p>возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности; - содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями; - содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей); - развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности; - содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере; - информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг; - развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик; - апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности; - развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере
<p>Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья; - профилактика заболеваний; - содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней; - медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности; - деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта); - поддержка и пропаганда донорства;

	<ul style="list-style-type: none"> - профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям; - реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека; - поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями; - создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом; - развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций
<p>Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление института семьи и семейных ценностей; - «дети в семье»: проекты, направленные на раннее выявление семейного неблагополучия, помощь семьям в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, сохранение семей, содействие возвращению детей из учреждений в семейное окружение; - поддержка семей участников специальной военной операции; - содействие устройству детей в семьи; - социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья; - социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни; - профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми; - постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей; - развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий; - развитие добрососедских отношений; - реализация партнерских проектов по предотвращению

	<p>семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в поиске потерявшихся людей; - поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
<p>Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи; - деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий; - развитие добровольчества в молодежной сфере; - профориентация и содействие трудоустройству молодежи; - формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы; - деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии; - содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности; - поддержка детских и молодежных сообществ; - реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
<p>Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик; - развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования; - поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников; - содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию; - содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ; - содействие получению профессионального образования на отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения; - оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде на отдаленные от крупных городов территории; - содействие деятельности в сфере изучения

	<p>и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижение и расширение практики инклюзивного образования; - содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования; - развитие сетевых способов реализации образовательных программ; - развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием; - продвижение родительского просвещения; - развитие образовательного туризма; - реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста; - содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья; - продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность; - популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства; - инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе); - поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых
<p>Поддержка проектов в области культуры и искусства, выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - популяризация культурного наследия России; - сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла; - расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ; - реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств; - развитие современных форм продвижения культуры и искусства; - донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития; - реабилитация людей с ограниченными возможностями

	здоровья средствами культуры и искусства
Сохранение исторической памяти	<ul style="list-style-type: none"> - увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого; - поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции; - проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России; - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; - увековечение памяти жертв политических репрессий
Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность по защите прав и свобод гражданина; - защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы; - оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям; - правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
Охрана окружающей среды и защита животных	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников; - профилактика жестокого обращения с животными; - деятельность в области защиты животных; - повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов; - участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	<ul style="list-style-type: none"> - формирование практики общественной дипломатии в современных условиях; - поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных просветительских, экологических инициатив на территории иностранных государств; - продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках; - международное сотрудничество институтов гражданского общества, в том числе разработка и реализация партнерских

	<p>программ обучения, стажировок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии; - защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом
<p>Развитие институтов гражданского общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций; - выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий; - расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций; - развитие благотворительности; - развитие добровольчества (волонтерства); - развитие системы компетенции и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организация деятельности некоммерческих организаций; - развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций; - создание и развитие акселераторов социальных проектов; - содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов; - создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных; - содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

Критерии оценки заявки

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости заявок (с учетом суммы запрашиваемого гранта)	
		не более 300 тыс. рублей	свыше 300 тыс. рублей и не более 1 млн рублей
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (программы)	2	1
2.	Логическая связность и реализуемость проекта (программы), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1
3.	Инновационность, уникальность проекта (программы)	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5
5.	Реалистичность бюджета проекта (программы) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	1	1,5
6.	Масштаб реализации проекта (программы)	0	0,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (программы), перспективы его дальнейшего развития	0,5	1
8.	Опыт организации по успешной реализации проектов (программ) по соответствующему направлению деятельности	0,5	1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта (программы) планируемой деятельности	1	1
10.	Информационная открытость организации	0,5	1