



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К АНАЛИТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО СОСТАВУ МАТЕРИАЛОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАЯВЛЕННОЙ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕМ В
РАМКАХ ПРОЕКТА**

Нижний Новгород

2025 год

Указываются номер и дата соглашения

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по соглашению о предоставлении из областного бюджета в форме субсидии

от «__» _____ 2025 г. № _____

за отчетный период с _____ по _____

Полное наименование организации (в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Наименование проекта (в соответствии с соглашением)	
Номер соглашения	

Раздел 1. Сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период

№ККТ	Наименование ключевой контрольной точки	Контрольная дата	Фактическая дата	Сведения о выполнении (контрольная точка реализована в полном объеме либо нет)	Комментарий и(или) причины несоответствия запланированным параметрам (в случае наличия)
	Формулировка ККТ копируется из приложения №4 Соглашения	Контрольная дата = плановый срок достижения из Приложения №4	Реальная дата, когда была выполнена ККТ	Исполнена / не исполнена / частично исполнена	
Номер ККТ в соответствии с Приложением №4. Дополнительный комментарий		Нужное подчеркнуть			

Если ключевых контрольных точек более 1, нужно скопировать данную таблицу и заполнить информацию по всем точкам.

Раздел 2. Обзор (описание) проведенных за отчётный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей)

№	Мероприятие	Итог мероприятия (качественный результат)
	Название мероприятия	Качественный результат
	Привязанные ККТ:	Переписать формулировку ККТ (приложение №4), если мероприятие не привязано к ККТ, пишем фразу «Привязанные ККТ отсутствуют»
	Количественный результат	
	Наименование показателя	Значение
	Если привязанных количественных показателей несколько, нужно добавить дополнительную строку	Цифра, без единиц измерения
	Перечень документов, фото, видео- и аудиозаписей, предоставленных на внешнем носителе.	
	Грантодателю материалы предоставляются <u>на внешнем накопителе (флешке)</u> вместе с распечатанными отчетами и приложениями.	

Рекомендации:

- фотографии должны иллюстрировать все этапы мероприятия и фиксировать важные аспекты, такие как: масштаб, количество участников и/или зрителей, ключевые выступления, арендованное оборудование, использованную атрибутику, полиграфическую продукцию;
- к каждому мероприятию в отчете рекомендуется разместить не менее 3 фотографий;
- если на средства гранта изготавливалась печатная и сувенирная продукция для мероприятий, рекомендуется предоставить фотографии тиража и отдельных экземпляров продукции;
- если по объективным причинам фотографии участников или мероприятия сделать невозможно (например, есть запрет на фотофиксацию от самих благополучателей или специального учреждения), обсудите с куратором проекта в фонде иные способы подтверждения;
- видео- и аудиозаписи предоставляются на внешнем носителе;
- скриншоты онлайн-мероприятий также должны отражать количество участников, дату проведения и, если возможно, название мероприятия.

Рекомендации по заполнению раздела «Электронные ссылки на публикации»:

- Ссылки должны вести на саму публикацию, а не на главную страницу или раздел ресурса;
- при размещении в отчете ссылок на публикации указывайте, к каким мероприятиям (информационным поводам) они относятся;
- при размещении ссылок на видеорепортажи или выпуски новостей необходимо указывать конкретное время на записи, посвященное проекту (с какой по какую минуту);
- при отсутствии действующих электронных ссылок на публикации в СМИ можно предоставить:
 - скриншоты электронных изданий с читаемыми датой публикации и адресной строкой ресурса;
 - скан-копии публикаций в печатных СМИ статей с указанием издания, номера выпуска и даты его выхода.

Важно: в публикациях о проекте нужно указывать, что он реализуется при поддержке Правительства Нижегородской области.

Материалы по ссылкам должны быть доступны!

	Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о мероприятии в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети)
	1. «Название содержания публикаций» Ссылка 1 Ссылка 2 Ссылка 3
	Дополнительный комментарий к мероприятию

Если мероприятий более одного, нужно скопировать таблицу и заполнить данные по всем мероприятиям.

Раздел 3. Общая информация по этапу

Описание содержания деятельности по проекту за отчетный период			
<p>Описывается деятельность организации по проекту в рамках отчетного периода</p> <p style="text-align: right;">Суммируются значения по каждому показателю с начала реализации проекта по конец отчетного квартала.</p>			
Основные достигнутые количественные результаты реализации проекта за отчетный период			
Наименование показателя	Планируемое значение за проект	Достигнутый результат за этап	Общий достигнутый результат нарастающим итогом с начала реализации проекта
Переносятся все показатели из приложения №3	Переносятся плановые значения на отчетную дату из приложения №3.	Достигнутые значения по показателю за отчетный период.	

Основные достигнутые качественные результаты реализации проекта за отчетный период	
Информация о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании	
Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав), руб.	Описание
Объем софинансирования в формате 0,00, без единиц измерения	Перечисляются все статьи, на которые были потрачены собственные средства организации
Итого сумма, руб.: Объем софинансирования в формате 0,00, без единиц измерения	
Перечень фотографий материальных объектов, приобретенных на средства гранта, а также электронных версий материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде, предоставленных на внешнем носителе	

Должность лица, подписывающего отчетность _____

/ _____ / _____

Место для печати

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.



Подпись и расшифровка в формате Иванов И.И.



Рекомендации по заполнению раздела «Перечень фотографий материальных объектов, приобретенных на средства гранта, а также электронных версий материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде:

- **на фотографиях(видеозаписях)должно быть зафиксировано состояние объекта «до», «вовремя» и «после» завершения работ, снятое с разных ракурсов;**
- **в составе аналитического отчета также представляются фотографии материальных объектов, приобретенных на средства гранта;**
- **фотографии приобретенного оборудования (в т. ч. офисной техники) должны отображать марку и модель.**

В последнем отчетном квартале необходимо добавить дополнительную страницу.



Раздел 4. Информация за весь срок осуществления проекта

Основные достигнутые качественные результаты реализации проекта (оценка полученного социального эффекта)	
Наличие и характер незапланированных результатов	
Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта	
Количество благополучателей проекта	
Целевая группа	Количество, чел.
Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта, чел.	
Количество публикаций за весь срок осуществления проекта, шт.	
Аудитория основной группы (страницы) организации в социальных сетях	
Ссылка на страницу	Количество подписчиков

Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта, руб.

Итого сумма софинансирования в формате 0,00, без единиц измерения. Объем не может быть меньше заложенного в заявке.

Должность лица, подписывающего отчетность _____

/ _____ / _____



Подпись и расшифровка в формате Иванов И.И.

Место для печати

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.