

«СОГЛАСОВАНО»

Министр внутренней региональной и  
муниципальной политики  
Нижегородской области

  
\_\_\_\_\_ П.К.Карасев

от «13» марта 2026 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Автономной  
некоммерческой организации «Центр  
общественных связей -  
Нижегородский дом народного  
единства»

  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Маврина

от «13» марта 2026 г. № 17/26



### Положение

**о конкурсной комиссии для организации и проведения конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ)**

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия для организации и проведения конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее - Комиссия), является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях организации и проведения отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее – конкурсный отбор, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет автономная некоммерческая организация «Центр общественных связей – Нижегородский дом народного единства» (далее – АНО, региональный оператор).

## 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение рейтинга заявок, поданных на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), и выработка предложений по проходным баллам;
- формирование перечня победителей отбора, включающего предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого общественно полезного (социального) проекта (программы), рассчитанным в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) в 2026 году, утв. приказом АНО от 26 декабря 2025 года № 91/25 (с последующими изменениями) (далее – Положение);
- рассмотрение информации о результатах проектов, номинированных сотрудниками АНО и заинтересованными сторонами, указанными в Порядке оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области грантов на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ), утв. приказом АНО (далее - Порядок), в число 5 лучших проектов, при этом из рассмотрения исключаются проекты, которые были номинированы заинтересованными сторонами, указанными в Порядке, но не были оценены АНО как успешно реализованные;
- определение 5 лучших проектов из числа проектов, номинированных сотрудниками АНО, заинтересованными сторонами, указанными в Порядке, в соответствии с критериями, определенными Порядком.

## 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.2. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.3. Разрабатывать предложения по совершенствованию работы Комиссии.

3.1.5. Привлекать к своей деятельности общественные совещательные и консультативные органы, созданные при органах государственной власти Нижегородской области.

#### 4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом АНО, согласованным министерством внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, не могут составлять более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.4. Председатель, заместитель Председателя и члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.4.2. Созывает и ведет заседания Комиссии.

4.4.3. Дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

4.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезни, отпуска и других уважительных причин) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии (болезни, отпуска и других уважительных причин) председательствующий Комиссии избирается путем открытого голосования из числа присутствующих членов Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников АНО приказом АНО:

4.5.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.5.2. Оповещает не позднее чем за 7 дней до даты заседания Комиссии членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии.

4.5.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии Комиссией решений.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Участвуют в работе Комиссии.

4.7.2. Выполняют поручения председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

4.7.3. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами.

4.7.3. Определяют величину значимости критериев оценки заявок с учетом баллов, предложенных экспертами по показателям критериев оценки, в соответствии с Положением.

4.7.4. Вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии.

4.7.5. Выступают по вопросам повестки заседания Комиссии.

4.7.6. В случае несогласия с принятым решением письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к Протоколу заседания Комиссии.

4.8. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. Член Комиссии не может делегировать свои полномочия иным лицам.

4.10. В заседаниях Комиссии по приглашению Комиссии могут принимать участие представители заинтересованных органов государственной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иные приглашенные Комиссией лица.

Приглашенные на заседания Комиссии представители, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не обладают правом голоса при принятии Комиссией решений.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.12. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии.

4.12. Член Комиссии обязан соблюдать авторские права участников отбора, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющейся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.13. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок для участия в отборе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником отбора;

- получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником отбора;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

- оказание членом Комиссии содействия организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки для участия в отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки для участия в отборе);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и функциями Комиссии.

4.14. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки для участия в конкурсном отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;

3) не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.

4.15. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – председательствующего на заседании Комиссии.

4.17. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

4.18. Рассмотренные на заседании Комиссии материалы и протокол заседания Комиссии хранятся в АНО.